

令和8年6月11日

質疑事項に対する回答について

プロポーザル参加事業者 各位

兵庫県小野市役所
議会事務局
TEL0794-63-1006

小野市議会文書共有・会議システム導入に係る企画提案について、下記のとおり質問がありましたので、回答します。

番号	質問に関する図面等の記載箇所	質 疑 事 項	回 答
1	募集要項	公募にかかる各提出書類（様式）につきまして、現在ホームページ上では PDF 形式にて公開されておりますが、弊社での作成（データ入力・印刷）を円滑に行うため、差し支えなければ Excel または Word 形式の編集可能なデータをご提供いただくことは可能でしょうか。	現在ホームページ上では、様式 6 号の「機能要求書（Excel）」以外は全て PDF 形式で公開しています。PDF の編集が困難な場合、また Word 形式の提供を希望される場合は、その旨メールにてご連絡いただければ、それに返信する形で様式を提供させていただきます。
2	募集要項 2. 概要 (5)提案上限額	本文中に「システム保守・運用等の上限額は 704 千円（8 ヶ月分）」との記載がございます。今回の令和 8 年度の利用期間（令和 8 年 9 月～令和 9 年 3 月）から逆算いたしますと、令和 8 年 9 月から令和 9 年 3 月までの期間は「7 ヶ月分」になるかと存じますが、こちらの月数および上限額の計算について、ご確認いただけますでしょうか。	募集要項に記載のとおり、契約締結及びシステムの操作研修を 8 月中に完了し、実際の会議における利用は 9 月 1 日以降で想定しています。ただし、8 月中には既に議員及び職員側のシステム操作が始まる関係上、システム保守・運用については 8 月を含めた 8 ヶ月分で見積をお願いします。 ※具体的な実施時期は契約業者と別途協議します。

3	<p>募集要項</p> <p>9. 二次審査（プレゼンテーション）</p> <p>(1) 提出書類</p>	<p>（任意様式）企画提案書のご提出につきまして、企画提案書全体のページ数について、上限などの制限はございますでしょうか。</p> <p>※表紙・目次ページの除いた上限作成枚数</p> <p>また、企画提案書ご提出にあたり、印刷方法は「両面印刷」でのご提出でも問題ございませんでしょうか。</p>	<p>企画提案書全体のページ数については、上限などの制限は特に決めていません。ただし、30分間のプレゼンテーションで説明を終えられるだけのボリュームとしてください。</p> <p>また、企画提案書の印刷方法は両面印刷も可とします。</p>
4	<p>実施要領</p> <p>11 プレゼンテーションに関する事項</p>	<p>プレゼンテーション時、システム実機を体感いただきたいと考えております。弊社側でタブレット活用しつつ、発表させていただくことは可能でしょうか。可能な場合、審査委員様人数分のタブレットをご準備させていただきたいので、参加人数をご教授いただけますでしょうか。</p>	<p>プレゼンテーション時、タブレットをご活用いただくことは可能です。事務局を含めた審査委員の人数は、8名を予定しています。</p>
5	<p>（様式5号）</p> <p>管理・担当者の業務経歴・実績等</p>	<p>雇用関係を確認できる書類につきまして、弊社が発行する「在籍証明書」や、該当者の「名刺_複数枚の提出」等のご提示でも可能でしょうか。</p>	<p>雇用関係を確認できる書類につきましては、貴社が発行された「在籍証明書」のご提出は可能ですが、名刺（複数枚）のご提出は不可とします。</p>

以上